

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 3024/QĐ-UBND ngày 21/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 11989/TTr-STC ngày 25/8/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2520/QĐ-UBND ngày 16/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tài chính; Trưởng Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Bộ: Tài chính, Tư pháp (b/c);
- Chủ tịch, PCT Nguyễn Thanh Hà;
- VPUB: PVP NXH, PVHCC;
- TTCB và Cổng TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, CT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Hà



QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH, BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÀ KHU CÔNG NGHIỆP

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3241/QĐ-UBND, ngày 10/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 2.002603, có 03 quy trình)

- Thời gian giải quyết: Trong thời hạn 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công báo cáo người có thẩm quyền giao cơ quan, tổ chức, đơn vị tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư: trong 02 ngày làm việc.

+ Sở Tài chính hoặc Ban Quản lý khu kinh tế và khu công nghiệp tiếp nhận hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư: trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ ngày hồ sơ được gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh.

+ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý khu kinh tế là cơ quan có thẩm quyền phối hợp với các cơ quan xem xét sự phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án: trong thời hạn 14 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

+ Ủy ban nhân dân cấp tỉnh hoặc Ban Quản lý khu kinh tế chấp thuận hoặc không chấp thuận phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh: trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản trình.

+ Trung tâm Phục vụ hành chính công trả bản giấy trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính cho nhà đầu tư: trong thời hạn 02 ngày làm việc.

- Cách thức thực hiện:

+ Nộp trực tiếp tại bộ phận một cửa (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh các cấp trên địa bàn tỉnh).

+ Nộp trực tuyến: Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>)

+ Bưu chính công ích.

1.1 Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 2.002603, Thời gian giải quyết: 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Quy trình 1: Đối với dự án đầu tư do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền quyết định (Sở Tài chính thực hiện)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Phục vụ hành	Bước 1- Tiếp nhận hồ	Cán bộ, công chức	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	sơ	được giao tiếp nhận và trả kết quả		tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). <i>Kết thúc quy trình</i>
Sở Tài chính	Bước 2 – Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp
	Bước 3 – Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	1,0	- Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (theo mẫu kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). - Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); (<i>Áp dụng trong trường hợp hồ sơ nộp lại - Chuyển tới bước 8</i>); - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 4 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25	- Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư/Cán bộ, công chức được giao	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (<i>Chuyển tới bước 18 – Kết thúc quy trình</i>) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
		tiếp nhận và trả kết quả		
Các cơ quan liên quan	Bước 7 – Lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	7,0	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.
Sở Tài chính	Bước 8 - Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Cán bộ, công chức được giao xử lý hồ sơ	3,5	- Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 9 - Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 10 - Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5	- Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo);

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
				- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 11 – Phát hành	Văn thư /Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>(Chuyển tới bước 18 – Kết thúc quy trình)</i>
UBND tỉnh	Bước 12 – Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức, viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,25	Hồ sơ trình của Sở Tài chính: - Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận). - Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo). - Ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị - Thành phần hồ sơ tổ chức/công dân nộp: a) Hồ sơ đề xuất dự án đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư gồm các thông tin sau: - Tên dự án; mục tiêu; quy mô đầu tư; vốn đầu tư; - Địa điểm thực hiện dự án; hiện trạng sử dụng đất, diện tích khu đất thực hiện dự án; mục đích sử dụng đất; các chỉ tiêu quy hoạch được duyệt; - Thời hạn, tiến độ thực hiện dự án; sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có); tiến độ thực hiện dự án theo từng giai đoạn (nếu có); - Nội dung khác có liên quan (nếu có). b) Các thành phần hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
				dự án không được chấp thuận; - Tài liệu về tư cách pháp lý, năng lực của nhà đầu tư; - Tài liệu khác (nếu có). Đối với trường hợp nhà đầu tư đề xuất áp dụng lựa chọn nhà đầu tư trong trường hợp đặc biệt (trừ trường hợp dự án quy định tại điểm a khoản 4 Điều 45 của Nghị định số 274/2026/NĐ-CP), tài liệu chứng minh khả năng thu xếp vốn chủ sở hữu, huy động vốn vay; phương án xây dựng, vận hành, kinh doanh, khai thác, quản lý công trình; yêu cầu khác.
	Bước 13 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	1,0	- Dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 14 – Thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 15 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	0,5	- Dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 16 – Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo tỉnh	0,5	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 17	Văn thư	0,25	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
	– Phát hành	/Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả		tục rà soát làm rõ/mời họp. - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 18 – Trả kết quả	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	2,0	- Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ của Sở Tài chính trên cơ sở Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. <i>(Trường hợp trễ hạn, cơ quan trình hồ sơ thực hiện việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định)</i> - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt. - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Hồ sơ được lưu trữ tại Sở Tài chính theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:

- Giấy tiếp nhận và trả kết quả.
- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
- Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ của Sở Tài chính trên cơ sở Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp.
- Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
- Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.

1.2 Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 2.002603, Thời gian giải quyết: 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Quy trình 2: Đối với dự án đầu tư do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền quyết định (Ban quản lý thực hiện)

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
-----------------	----------------	-----------------------	---------------------------	------------------

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1- Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả các cấp	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). <i>Kết thúc quy trình</i>
Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp	Bước 2 – Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp
	Bước 3 – Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên phòng chuyên môn	1,0	- Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (theo mẫu kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). - Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); (<i>Áp dụng trong trường hợp hồ sơ nộp lại - Chuyển tới bước 9</i>); - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 4 – Kiểm tra, duyệt hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25	- Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 6 - Phát	Văn thư/Cán	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
	hành văn bản	bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả		(Chuyển tới bước 19 – Kết thúc quy trình) - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
Các cơ quan liên quan	Bước 7 – Lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	7,0	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.
Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp	Bước 8 – Tiếp nhận văn bản góp ý	Văn thư/Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.
	Bước 9 - Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	3,25	- Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 10 - Duyệt văn bản	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Dự thảo Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
	Bước 11 - Ký duyệt	Lãnh đạo Ban	0,5	- Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 12 – Phát hành	Văn thư /Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận); - Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo); - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>(Chuyển tới bước 19 – Kết thúc quy trình)</i>
UBND tỉnh	Bước 13 – Tiếp nhận hồ sơ	Văn thư /Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	Hồ sơ trình của Ban Quản lý. - Báo cáo trình UBND tỉnh và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (nếu chấp thuận). - Báo cáo trình UBND tỉnh (không kèm dự thảo). - Ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị - Thành phần hồ sơ tổ chức/công dân nộp: a) Hồ sơ đề xuất dự án đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư gồm các thông tin sau: - Tên dự án; mục tiêu; quy mô đầu tư; vốn đầu tư; - Địa điểm thực hiện dự án; hiện trạng sử dụng đất, diện tích khu đất thực hiện dự án; mục đích sử dụng đất; các chỉ tiêu quy hoạch

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
				được duyệt; - Thời hạn, tiến độ thực hiện dự án; sơ bộ phương án phân kỳ đầu tư hoặc phân chia dự án thành phần (nếu có); tiến độ thực hiện dự án theo từng giai đoạn (nếu có); - Nội dung khác có liên quan (nếu có). b) Các thành phần hồ sơ gồm: - Văn bản đề nghị thực hiện dự án đầu tư, gồm cả cam kết chịu mọi chi phí, rủi ro nếu dự án không được chấp thuận; - Tài liệu về tư cách pháp lý, năng lực của nhà đầu tư; - Tài liệu khác (nếu có). Đối với trường hợp nhà đầu tư đề xuất áp dụng lựa chọn nhà đầu tư trong trường hợp đặc biệt (trừ trường hợp dự án quy định tại điểm a khoản 4 Điều 45 của Nghị định số 274/2026/NĐ-CP), tài liệu chứng minh khả năng thu xếp vốn chủ sở hữu, huy động vốn vay; phương án xây dựng, vận hành, kinh doanh, khai thác, quản lý công trình; yêu cầu khác.
	Bước 14 - Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý	1,0	- Dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 15 – Thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5	- Dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 16 - Xem xét hồ sơ	Lãnh đạo Văn phòng	0,5	- Dự thảo Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
				được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 17 – Duyệt hồ sơ	Lãnh đạo tỉnh	0,5	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
	Bước 18 – Phát hành	Văn thư/Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả.	0,25	- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 19 – Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	2,0	- Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ của Ban quản lý trên cơ sở Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ/mời họp. <i>(Trường hợp trễ hẹn, cơ quan trình hồ sơ thực hiện việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định)</i> - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt. - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp theo quy định hiện hành. Thành phần hồ sơ lưu bao gồm: - Giấy tiếp nhận và trả kết quả. - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Thông báo kết quả giải quyết hồ sơ của Ban quản lý trên cơ sở Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về tiếp tục rà soát làm rõ hoặc mời họp. - Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt. - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				

1.3 Thủ tục Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 2.002603, Thời gian giải quyết: 19 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)

Quy trình 2: Đối với dự án đầu tư do Ban quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp là cơ quan có thẩm quyền quyết định

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp trên địa bàn tỉnh	Bước 1 – Tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả các cấp	0,25	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo Mẫu số 01 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ (theo Mẫu số 02 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ (theo Mẫu số 03 - Phụ lục kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). <i>Kết thúc quy trình</i>
Ban Quản lý khu kinh tế và khu công nghiệp	Bước 2 – Phân công thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25	Hồ sơ do tổ chức, công dân nộp
	Bước 3 – Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	1,0	- Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (theo mẫu kèm theo Thông tư số 03/2025/TT-VPCP). - Dự thảo Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan. - Dự thảo Báo cáo thẩm định và Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt (<i>Trường hợp không phải lấy ý kiến - Chuyển tới bước 9</i>)
	Bước 4 – Kiểm	Lãnh đạo phòng	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
	tra, duyệt hồ sơ	chuyên môn		- Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 5 – Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Ban	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
	Bước 6 - Phát hành văn bản	Văn thư/Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (<i>Chuyển tới bước 13 – Kết thúc quy trình</i>). - Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan liên quan.
Các cơ quan liên quan	Bước 7 – Lấy ý kiến các cơ quan liên quan	Các cơ quan liên quan	7,0	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.
Ban Quản lý khu kinh tế và khu công nghiệp	Bước 8 – Tiếp nhận văn bản góp ý	Văn thư/Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Văn bản góp ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan.
	Bước 9 - Thẩm định báo cáo và lập hồ sơ trình	Chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	5,25	- Dự thảo Báo cáo thẩm định và dự thảo Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt; - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (nêu rõ lý do).
	Bước	Lãnh đạo	1,0	- Dự thảo Báo cáo thẩm định và dự thảo

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
	10 - Duyệt văn bản	phòng chuyên môn		Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt; - Dự thảo Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 11 - Ký duyệt	Lãnh đạo Ban	1,0	- Báo cáo thẩm định và Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt; - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
	Bước 12 – phát hành	Văn thư/Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	0,25	- Báo cáo thẩm định và Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt; - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.
Trung tâm Phục vụ hành chính công nơi tiếp nhận hồ sơ	Bước 13 – Tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC	Cán bộ, công chức được giao tiếp nhận và trả kết quả	2,0	- Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt. - Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. <i>(Trường hợp trễ hẹn, cơ quan trình hồ sơ thực hiện việc xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy định)</i>

Hồ sơ được lưu trữ tại Ban Quản lý Khu kinh tế và Khu công nghiệp theo quy định hiện hành.

Thành phần hồ sơ lưu bao gồm:

- Giấy tiếp nhận và trả kết quả.
- Thông báo yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ hoặc Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian (ngày làm việc)	Biểu mẫu/kết quả
- Văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố hoặc văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh đồng thời phê duyệt nhà đầu tư được lựa chọn trong trường hợp đặc biệt. - Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp. - Các hồ sơ khác phát sinh trong quá trình thực hiện.				