

Số: 05 /QĐ-KKT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 01 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2017
của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong**

**TRƯỞNG BAN
BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ VÂN PHONG**

Căn cứ Quyết định số 998/QĐ-TTg ngày 24/7/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong.

Điều 2. Văn phòng có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Ban hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi và kiểm tra các phòng chuyên môn trực thuộc trong việc thực hiện kế hoạch.

Điều 3. Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Lưu VT, VP.

TRƯỞNG BAN



Hoàng Đình Phi

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

(Ban hành kèm theo Quyết định số 05 /QĐ-KKT ngày 05 /01/2017)

I. Mục tiêu:

Nhằm tiếp tục thực hiện nhiệm vụ được giao Chương trình cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2011-2020 ban hành kèm theo Quyết định 3377/QĐ-UBND ngày 14/12/2011 của UBND tỉnh; triển khai thực hiện Quyết định 3377/QĐ-UBND ngày 25/12/2015 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2016-2020 và Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 của UBND tỉnh về kế hoạch cải cách hành chính năm 2017; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong sẽ đẩy mạnh thực hiện một số mục tiêu trọng tâm sau đây:

1. Đẩy mạnh CCHC, trọng tâm là cải cách TTHC, bảo đảm tính công khai, minh bạch, giảm tối đa thời gian, chi phí, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp trong việc thực hiện TTHC, tạo điều kiện thu hút đầu tư góp phần thúc đẩy tăng trưởng và phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; nâng cao chất lượng trong tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo hướng hiện đại; tổ chức thực hiện nghiêm các quy định về kiểm soát TTHC.

2. Triển khai thực hiện công tác hành chính đảm bảo thời gian, chất lượng, đúng nội dung nhiệm vụ phân công; bảo đảm có sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, bộ phận liên quan. Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác cải cách hành chính; triển khai hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị, tạo môi trường làm việc chuyên nghiệp.

3. Căn cứ quy định của các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, tiếp tục rà soát và đề nghị bổ sung, sửa đổi các cơ chế, chính sách và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực liên quan như: đất đai, xây dựng, môi trường, lao động, đầu tư,... tạo môi trường thật sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi cho các hoạt động sản xuất, kinh doanh, bảo đảm hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước của Ban theo quy định. Qua đó, cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

4. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; nâng cao năng lực quản lý, điều hành của cơ quan, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của Nhà nước; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; đồng thời gắn với kiểm soát thủ tục hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước; hoàn thiện cơ sở dữ liệu thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh; tiếp tục thực hiện dịch vụ tin nhắn thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.

5. Bố trí CBCC đủ phẩm chất, năng lực theo yêu cầu công việc làm khâu đột phá trong cải cách hành chính; nâng cao tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ; thực hiện sử dụng thư điện tử công vụ trong trao đổi thông tin công việc.

6. Triển khai toàn diện, hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh. Tiếp tục

tuyên truyền và nghiên cứu bổ sung TTHC được tiếp nhận, giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trực tuyến qua mạng internet ở mức độ 3.

7. Tích hợp, gắn kết đồng bộ Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 với cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và tin học hoá quy trình, cơ chế phối hợp giải quyết công việc, thủ tục hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan.

8. Đẩy mạnh hoàn thiện thể chế công vụ, tăng cường đào tạo, bồi dưỡng CBCC đạt tiêu chuẩn chức danh, kể cả cán bộ trong diện quy hoạch nguồn.

9. Thực hiện việc gửi và nhận văn bản điện tử theo chỉ đạo của UBND tỉnh. Thực hiện quản lý CBCC trên phần mềm quản lý CBCC theo quy định.

10. Đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC thuộc Ban đạt trên 90%.

II. Nhiệm vụ, sản phẩm, tiến độ và trách nhiệm thực hiện công tác cải cách hành chính:

(Theo phụ lục chi tiết đính kèm).

III. Kinh phí thực hiện:

Căn cứ Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 và 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính, các quy định có liên quan của HĐND, UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng dự toán kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2017 với tổng số tiền là **32.600.000đ** (trong đó có mục: tổ chức các lớp tập huấn, hỗ trợ CBCC là đầu mối kiểm soát TTHC, tin bài viết và tin tổng hợp cho trang thông tin điện tử, tổ chức sơ kết và tổng kết CCHC, văn phòng phẩm, tờ rơi tuyên truyền) và được Sở Tài chính duyệt dự toán trong nguồn kinh phí chung của Ban đối với mục tin bài viết và tin tổng hợp trang thông tin điện tử là **15.000.000đ**.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Lãnh đạo Ban chỉ đạo các Trường các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch này, thường xuyên giám sát và kiểm tra CBCC của phòng mình trong quá trình thực hiện.

2. Giao Tổ thư ký ISO xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác ISO kết hợp với kiểm tra thực hiện cải cách hành chính năm 2017 và báo cáo kết quả thường xuyên cho Lãnh đạo Ban.

3. Kết quả thực hiện công tác CCHC sẽ là căn cứ để xếp loại thi đua khen thưởng và đánh giá, phân loại CBCC năm 2017.

4. Văn phòng theo dõi và tham mưu cho Lãnh đạo Ban về thái độ và chất lượng phục vụ để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những hạn chế, vướng mắc. Thường xuyên cập nhật các văn bản hướng dẫn của cấp trên để triển khai thực hiện và hoàn thành tốt công tác cải cách hành chính năm 2017.

TRƯỞNG BAN


Hoàng Đình Phi



PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-KKT ngày 05/01/2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Rà soát các quy định, chính sách về lĩnh vực: ưu đãi, thu hút đầu tư, đất đai, môi trường, ... và thực hiện việc kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.	QĐ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong	Quý I/2017	Văn phòng chủ trì làm đầu mối và các phòng liên quan phối hợp thực hiện
2	Ban hành Quyết định quy định về chính sách hỗ trợ phát triển Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hoà.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2017	Ban chủ trì dự thảo nội dung quyết định, đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét trình UBND tỉnh trình HĐND tỉnh đề ban hành quyết định
3	Tiếp tục hoàn thiện cơ chế tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời về thủ tục hành chính theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Trang thông tin điện tử của Ban có giao diện tiếng nước ngoài để giới thiệu cơ chế, chính sách; công khai và hướng dẫn thủ tục hành chính	Trong năm 2017	Văn phòng Ban phối hợp các phòng liên quan thực hiện
II	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xuất đơn giản hóa theo hướng cắt giảm thời gian đối với một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch đầu tư.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2017	Văn phòng Ban phối hợp với phòng Quản lý Đầu tư thực hiện

2	Tổng hợp, đề xuất ban hành mới hoặc bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính của Ban cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành. Chuẩn hóa Bộ TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc theo dõi và thực hiện (nếu được cấp trên chấp thuận).	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tình hình thực tế căn cứ các quy định hiện hành	Văn phòng Ban phối hợp các phòng liên quan thực hiện
3	Phối hợp Sở Tư pháp cập nhật và đăng tải các TTHC đã được công bố vào cơ sở dữ liệu quốc gia	Các TTHC được công khai trên cổng TTĐT của tỉnh	Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp	Văn phòng Ban
4	Công bố công khai danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban và kết quả đơn giản hoá TTHC trên trang thông tin điện tử của Ban; bổ sung, cập nhật thường xuyên và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên	Trong năm 2017	Văn phòng Ban
5	Tiếp tục rà soát và đề nghị bổ sung danh mục TTHC (đặc biệt là lĩnh vực kế hoạch đầu tư) thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tình hình thực tế	Văn phòng Ban phối hợp các phòng trực thuộc liên quan
III Cơ chế một cửa, một cửa liên thông				
1	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan liên quan trên Phần mềm.	Toàn bộ hồ sơ TTHC áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng trực thuộc phối hợp thực hiện
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh.	Các công việc liên quan	Thường xuyên	Văn phòng chủ trì đơn đốc Bộ phận Một cửa và các phòng trực thuộc thực hiện

3	Tiếp tục thực hiện việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử.		Thường xuyên	Văn phòng (Bộ phận Một cửa)
4	Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương trên trang thông tin điện tử.	Toàn bộ các loại giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC của các sở, ngành, địa phương được công khai trên trang thông tin điện tử	Quý IV/2017	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng trực thuộc phối hợp thực hiện
5	Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đối với các thủ tục về đầu tư.	Quy trình đã được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2017	Các phòng trực thuộc Ban
IV Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh Khánh Hoà.		Thường xuyên	Các phòng trực thuộc Ban
2	Hoàn thành việc kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính của Ban Quản lý Dự án hạ tầng các KCN và KKT trực thuộc Ban Quản lý KKT Vân Phong.		Trong 06 tháng đầu năm 2017	Văn phòng tham mưu LĐ Ban phối hợp BQLDA hạ tầng KKT và KCN thực hiện
3	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, uỷ quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.		Theo chỉ đạo của cấp trên	Văn phòng và các phòng, đơn vị trực thuộc phối hợp thực hiện
V Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC				
1	Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Khung năng lực đã được Bộ Nội vụ phê duyệt.	Theo nhu cầu công việc	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu



2	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCC và tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng làm việc của CBCC	Văn bản của Ban	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đối với CBCC khi tiếp xúc giải quyết công việc cho các tổ chức, công dân; thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, khen thưởng, bình xét các danh hiệu thi đua, công tác xét nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng lương và các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ công chức trong cơ quan.	Văn bản của Ban	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
4	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.		Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Ban tham mưu
VI Cải cách tài chính công				
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ	Văn bản theo quy định	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch Tổng hợp chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện
VII Hiện đại hóa hành chính				
1	Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử của Ban theo hướng hiện đại và đa dạng.	Hệ thống cơ sở dữ liệu tại quản trị mạng được hoàn thiện.	Thường xuyên	Văn phòng Ban
2	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 nhằm phục vụ tích cực cho việc đổi mới phương thức quản lý, điều hành công tác chuyên môn tại đơn vị.	Tiếp tục duy trì	Thường xuyên	Văn phòng Ban
3	Thực hiện việc gửi nhận văn bản điện tử.	Tiếp tục duy trì	Thường xuyên	Văn phòng ban
4	Thực hiện giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong với các cơ quan liên quan.	Áp dụng đối với một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch đầu tư	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng phối hợp các phòng liên quan

5	Tiếp tục triển khai dịch vụ nhắn tin thông báo kết quả giải quyết hồ sơ tự động.		Thường xuyên	Văn phòng (Bộ phận Một cửa)
6	Triển khai thực hiện các phần mềm nghiệp vụ xử lý, quản lý chuyên môn	Các phần mềm được trang bị	Quý IV/2017	Các phòng, đơn vị trực thuộc

