

Số: 08 /KH-KKT

Khánh Hòa, ngày 13 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH
Về việc rà soát thủ tục hành chính năm 2017
của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh Khánh Hòa tại Quyết định số 4032/QĐ-UBND ngày 27/12/2016 về kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa năm 2017 và Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 05/01/2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong về kế hoạch cải cách hành chính năm 2017; Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong xây dựng kế hoạch rà soát thủ tục hành chính năm 2017 tại cơ quan như sau:

I. Mục đích:

1. Tiếp tục rà soát, đề nghị bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực được phân cấp giải quyết về đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, lao động,... cho phù hợp với Luật, Nghị định, Thông tư đã ban hành
2. Tiếp tục tạo môi trường thật sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi cho các hoạt động sản xuất, kinh doanh, bảo đảm hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước của Ban.
3. Thực hiện tốt quy định về kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban, trên cơ sở cập nhật, sửa đổi, bổ sung các quy trình giải quyết thủ tục hành chính để đưa vào áp dụng cho phù hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

II. Yêu cầu:

1. Căn cứ Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong tỉnh Khánh Hòa và tình hình thực tế của các quy định pháp luật hiện hành, Ban tiếp tục rà soát và đề nghị bổ sung, sửa đổi các cơ chế, chính sách và các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực liên quan như: đất đai, xây dựng, môi trường, lao động, đầu tư,... tạo môi trường thật sự thông thoáng, minh bạch và thuận lợi cho các hoạt động sản xuất, kinh doanh, bảo đảm hiệu quả của hoạt động quản lý nhà nước của Ban theo quy định.
2. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 đối với toàn bộ thủ tục hành chính được công bố thuộc thẩm quyền của Ban nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của cơ quan.
3. Tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xuất đơn giản hóa theo hướng cắt giảm thời gian đối với một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch đầu tư;

chuẩn hóa Bộ TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc theo dõi và thực hiện (nếu được cấp trên chấp thuận).

4. Tiếp tục thực hiện việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử; phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan liên quan trên phần mềm sau khi được phê duyệt.

5. Công bố công khai danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban và kết quả đơn giản hoá TTHC trên trang thông tin điện tử của Ban; bổ sung, cập nhật thường xuyên và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

6. Đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của CBCC thuộc Ban đạt trên 80%.

7. Kịp thời triển khai các quy định, hướng dẫn của cấp trên và thực hiện có hiệu quả các biện pháp nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản pháp luật theo hướng đơn giản hóa các thủ tục hành chính.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Các Trưởng các phòng rà soát các quy trình, thủ tục hành chính của phòng mình, tham mưu cho Lãnh đạo sửa đổi, bổ sung và loại bỏ những thủ tục rườm rà, không cần thiết.

2. Văn phòng theo dõi, đôn đốc các phòng liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này. Thực hiện việc báo cáo rà soát TTHC theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất cập, các phòng, đơn vị trực thuộc báo cáo Lãnh đạo Ban để kịp thời xử lý. //

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng trực thuộc;
- Lưu VT, VP.



TRƯỞNG BAN

Hoàng Đình Phi