

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2017
(Kèm theo Quyết định số 05/QĐ-KKT ngày 05/01/2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Tiến độ	Phân công và cách thức thực hiện
I	Cải cách thể chế			
1	Rà soát các quy định, chính sách về lĩnh vực: ưu đãi, thu hút đầu tư, đất đai, môi trường, ... và thực hiện việc kiểm soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, nghiên cứu rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên các lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban.	QĐ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2017 của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong	Quý I/2017	Văn phòng chủ trì làm đầu mối và các phòng liên quan phối hợp thực hiện
2	Ban hành Quyết định quy định về chính sách hỗ trợ phát triển Khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2017	Ban chủ trì dự thảo nội dung quyết định, đề nghị Sở Kế hoạch và Đầu tư xem xét trình UBND tỉnh ban hành quyết định
3	Tiếp tục hoàn thiện cơ chế tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ kịp thời về thủ tục hành chính theo nhu cầu của người dân, tổ chức, doanh nghiệp.	Trang thông tin điện tử của Ban có giao diện tiếng nước ngoài để giới thiệu cơ chế, chính sách; công khai và hướng dẫn thủ tục hành chính	Trong năm 2017	Văn phòng Ban phối hợp các phòng liên quan thực hiện
II	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Tiếp tục rà soát, nghiên cứu đề xuất đơn giản hóa theo hướng cắt giảm thời gian đối với một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch đầu tư.	Quyết định của UBND tỉnh	Quý II/2017	Văn phòng Ban phối hợp với phòng Quản lý Đầu tư thực hiện

2	Tổng hợp, đề xuất ban hành mới hoặc bổ sung, sửa đổi các thủ tục hành chính của Ban cho phù hợp với quy định pháp luật hiện hành. Chuẩn hóa Bộ TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong việc theo dõi và thực hiện (nếu được cấp trên chấp thuận).	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tình hình thực tế căn cứ các quy định hiện hành	Văn phòng Ban phối hợp các phòng liên quan thực hiện
3	Phối hợp Sở Tư pháp cập nhật và đăng tải các TTHC đã được công bố vào cơ sở dữ liệu quốc gia	Các TTHC được công khai trên cổng TTĐT của tỉnh	Theo hướng dẫn của Sở Tư pháp	Văn phòng Ban
4	Công bố công khai danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban và kết quả đơn giản hoá TTHC trên trang thông tin điện tử của Ban; bổ sung, cập nhật thường xuyên và hướng dẫn cụ thể cách thức giao dịch, thực hiện thủ tục cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.	Các thủ tục mới được bổ sung, cập nhật thường xuyên	Trong năm 2017	Văn phòng Ban
5	Tiếp tục rà soát và đề nghị bổ sung danh mục TTHC (đặc biệt là lĩnh vực kế hoạch đầu tư) thực hiện tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Quyết định của UBND tỉnh	Theo tình hình thực tế	Văn phòng Ban phối hợp các phòng trực thuộc liên quan
III	Cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Triển khai phối hợp giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa các cơ quan liên quan trên Phần mềm.	Toàn bộ hồ sơ TTHC áp dụng cơ chế một cửa liên thông được luân chuyển, phối hợp xử lý dưới dạng điện tử trên mạng tin học giữa các cơ quan hành chính, đơn vị có liên quan	Theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng trực thuộc phối hợp thực hiện
2	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung chỉ đạo tại Quyết định số 14/2015/QĐ-UBND ngày 30/6/2015 của UBND tỉnh.	Các công việc liên quan	Thường xuyên	Văn phòng Ban chủ trì đơn đốc Bộ phận Một cửa và các phòng trực thuộc thực hiện

3	Tiếp tục thực hiện việc giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử.		Thường xuyên	Văn phòng (Bộ phận Một cửa)
4	Thực hiện công khai cơ sở dữ liệu các loại giấy tờ là kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các sở, ngành, địa phương trên trang thông tin điện tử.	Toàn bộ các loại giấy tờ là kết quả giải quyết TTHC của các sở, ngành, địa phương được công khai trên trang thông tin điện tử	Quý IV/2017	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng trực thuộc phối hợp thực hiện
5	Thực hiện liên thông các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông đối với các thủ tục về đầu tư.	Quy trình được UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2017	Các phòng trực thuộc Ban
IV	Cải cách tổ chức bộ máy			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong theo Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 14/3/2016 của UBND tỉnh Khánh Hoà.		Thường xuyên	Các phòng trực thuộc Ban
2	Hoàn thành việc kiện toàn tổ chức bộ máy hành chính của Ban Quản lý Dự án hạ tầng các KCN và KKT trực thuộc Ban Quản lý KKT Vân Phong.		Trong 06 tháng đầu năm 2017	Văn phòng tham mưu LĐ Ban phối hợp BQLDA thực hiện
3	Triển khai Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và các quy định của Trung ương về phân cấp, phân quyền, uỷ quyền thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước.		Theo chỉ đạo của cấp trên	Văn phòng (Bộ phận Một cửa) và các phòng trực thuộc phối hợp thực hiện
V	Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC			
1	Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo Đề án đã được Sở Nội vụ thẩm định.	Theo nhu cầu công việc	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
2	Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng CBCC và	Văn bản của Ban	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu

	tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng làm việc của CBCC			
3	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương đối với CBCC khi tiếp xúc giải quyết công việc cho các tổ chức, công dân; thực hiện nghiêm túc công tác đánh giá, khen thưởng, bình xét các danh hiệu thi đua, công tác xét nâng ngạch, chuyển ngạch, nâng lương và các chế độ chính sách đối với đội ngũ cán bộ công chức trong cơ quan.	Văn bản của Ban	Thường xuyên	Văn phòng Ban tham mưu
4	Thực hiện tinh giản biên chế theo quy định.		Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng Ban tham mưu
VI	Cải cách tài chính công			
1	Tiếp tục thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ	Văn bản theo quy định	Thường xuyên	Phòng Kế hoạch Tổng hợp chủ trì phối hợp các phòng liên quan thực hiện
VII	Hiện đại hóa hành chính			
1	Tiếp tục nâng cấp trang thông tin điện tử của Ban theo hướng hiện đại và đa dạng.	Hệ thống cơ sở dữ liệu tại quản trị mạng được hoàn thiện.	Thường xuyên	Văn phòng Ban
2	Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 nhằm phục vụ tích cực cho việc đổi mới phương thức quản lý, điều hành công tác chuyên môn tại đơn vị.	Tiếp tục duy trì	Thường xuyên	Văn phòng Ban
3	Thực hiện việc gửi nhận văn bản điện tử.	Tiếp tục duy trì	Thường xuyên	Văn phòng ban
4	Thực hiện giải quyết hồ sơ điện tử theo cơ chế một cửa liên thông giữa Ban Quản lý Khu kinh tế Vân Phong với các cơ quan liên quan.	Áp dụng đối với một số thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực kế hoạch đầu tư	Theo hướng dẫn của Sở Nội vụ	Văn phòng phối hợp các phòng liên quan
5	Tiếp tục triển khai dịch vụ nhắn tin thông báo kết		Thường xuyên	Văn phòng

	quả giải quyết hồ sơ tự động.			(Bộ phận Một cửa)
6	Triển khai thực hiện các phần mềm nghiệp vụ xử lý, quản lý chuyên môn	Các phần mềm được trang bị	Quý IV/2017	Các phòng, đơn vị trực thuộc